



## AYUNTAMIENTO DE NOREÑA

Código de Documento <b>REG1710AS5</b>	Código de Expediente <b>REG/2022/210</b>	Fecha y Hora <b>18/07/2023 08:14</b>	Página 1 de 6
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>2M064Y025K1X224B00BF</b>		

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES MEDIANTE CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ADSCRITO AL SERVICIO DE INTERVENCIÓN – TESORERÍA, DEL AYUNTAMIENTO DE NOREÑA, GRUPO C, SUBGRUPO C2, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, PERTENECIENTE A LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL 2022.

En la sala de concejales del ayuntamiento de Noreña, siendo las 8 horas del día 17 de julio de 2023, se reúnen los integrantes del Tribunal calificador, al objeto de proceder a la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a proveer la citada plaza, dentro del proceso de estabilización del empleo temporal (OEP extraordinaria 2022), de conformidad con las bases reguladoras publicadas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias número 244 de 22 de diciembre de 2022.

Presidente: Amparo Prendes del Busto

Vocales: Joaquín García - Pumarino Ortea  
Joaquín Noval Fernández  
María Isabel Alvarado Alonso

Secretaria: Lucía Menéndez Hevia



El proceso de selección se rige por lo establecido en la Base Novena de las aprobadas para esta convocatoria (BOPA nº 244, de 22-12-2022):

**"Base novena.- Sistema selectivo excepcional de estabilización del empleo temporal de larga duración: concurso de méritos."**

9.1. El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha establecida, de conformidad con el baremo que se indica:

**La valoración máxima será de 14 puntos.**

- **Experiencia profesional**, teniendo en cuenta que el objetivo de los procesos selectivos de carácter excepcional de estabilización del empleo temporal de la Ley 20/2021 es reducir la temporalidad de los empleados públicos a fin de posibilitar su estabilización, siendo la puntuación máxima a alcanzar, **8,4 puntos**, conforme a los siguientes criterios:

**A1.** Los servicios prestados en el ayuntamiento de Noreña, como personal funcionario interino o como personal laboral temporal, en plazas y/o puestos de trabajo, de iguales o similares funciones y del mismo grupo de la que es objeto de la convocatoria, a razón de **0,060** puntos por mes trabajado.

**A2.** Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas y/o sector público, como personal funcionario interino o como personal laboral temporal, en la misma plaza o categoría profesional a la que se opta, a razón de **0,018** puntos por mes trabajado.

La diferente valoración otorgada a los servicios prestados en el ámbito del Ayuntamiento de Noreña, respecto a otros Ayuntamientos y Administraciones Públicas, se fundamenta en los siguientes principios generales:

1º. La legítima política de personal de esta Administración local de poder valorar de manera proporcionada la



## AYUNTAMIENTO DE NOREÑA

Código de Documento  
**REG1710AS5**

Código de Expediente  
**REG/2022/210**

Fecha y Hora  
**18/07/2023 08:14**

Página 2 de 6

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**2M064Y025K1X224B00BF**

experiencia profesional adquirida a su servicio mediante el desempeño de puestos de trabajo que requieren la aplicación de un acervo jurídico y competencial determinado, especialmente en materia urbanística, como es el conformado en el marco jurídico, los medios técnicos de gestión disponibles y el ámbito organizativo y competencial propio del Ayuntamiento de Noreña, que resulta claramente diferente del resto de Ayuntamientos y administraciones públicas.

2º. Las especiales circunstancias objetivas que concurren en el adecuado desempeño de los puestos de trabajo a desempeñar por los aspirantes, tal como resultan catalogados y valorados en la Relación de Puestos de Trabajo, RPT, del Ayuntamiento, y; a las tareas a desempeñar por los empleados que ocupan los mismos, con unas tareas, conocimientos técnicos, de gestión y tramitación administrativa, propios y singulares, respecto a los de otros Ayuntamientos o administraciones públicas.

La acreditación de la experiencia en el Ayuntamiento de Noreña se llevará a cabo mediante el certificado de servicios prestados, emitido por Secretaría, y se incorporará al expediente una vez que los aspirantes hagan constar expresamente en la solicitud que dichos datos obran en poder de esta Administración.

La acreditación de los méritos referentes a los servicios prestados en otras Administraciones Públicas, a que se refiere el apartado A2 de la presente Base, se realizará mediante la aportación por el aspirante de los siguientes documentos, siendo necesaria su aportación conjunta de ambos para que éstos sean valorados:

- Certificación de la Administración Pública correspondiente en la que deberán figurar, al menos: la Administración Pública, el vínculo o régimen jurídico, la denominación de la plaza/puesto, fecha de inicio y fecha fin.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En ambos casos, a la hora de valorar el tiempo de servicios prestados se atenderá a si éstos han sido prestados a jornada completa o a tiempo parcial, puntuándose en este último caso en proporción a la duración de la jornada en relación con la jornada ordinaria.

No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.

En el caso de que los documentos aportados no justifiquen plenamente los méritos alegados dando lugar a dudas al órgano calificador, los mismos no se tendrán en cuenta y no serán valorados ni puntuados.

Un mismo período de servicios no podrá ser objeto de puntuación simultánea en todos o algunos de los apartados anteriores teniendo, por ese orden, carácter preferente y excluyente.

Tampoco se computarán los servicios realizados mediante contratos para personal eventual, de servicios sujetos a la legislación de contratos del sector público, en régimen de colaboración social, los períodos de prácticas formativas ni de las becas de colaboración o de formación, sin perjuicio de que en función del contenido de las mismas se hayan podido valorar como mérito académico (cursos de formación).

Asimismo tampoco se computará como experiencia en el ámbito de las Administraciones Públicas la adquirida al servicio de empresas que prestan servicios externalizados por dichas Administraciones.

- **Formación y superación de ejercicios: máximo 5,6 puntos.**

### **B.1. Formación profesional (cursos, hasta un máximo de 2,9 puntos)**

Se valorarán los cursos de formación o perfeccionamiento, impartidos u homologados por instituciones oficiales y/o entidades privadas homologadas que estén relacionados con las funciones a desarrollar en la



## AYUNTAMIENTO DE NOREÑA

Código de Documento <b>REG1710AS5</b>	Código de Expediente <b>REG/2022/210</b>	Fecha y Hora <b>18/07/2023 08:14</b>	Página 3 de 6
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>2M064Y025K1X224B00BF</b>		

plaza objeto de la convocatoria.

Los cursos serán valorados según la siguiente escala:

- Cursos de hasta 20 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de entre 21 a 50 horas, 0,20 puntos.
- Cursos de entre 51 a 100 horas 0,50 puntos.
- Cursos de entre 101 a 500 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de más de 500 horas: 1 puntos.

Los cursos de formación o perfeccionamiento se justificarán mediante certificado del organismo que los impartió u homologó, en el que deberá constar la materia y el número de horas lectivas.

No obstante, el Tribunal podrá requerir en cualquier momento del procedimiento la aportación de la documentación original que considere necesaria, sin que ello suponga en ningún caso efectos subsanatorios. La no aportación de los documentos originales justificativos a requerimiento del Tribunal conllevará la pérdida de la puntuación que pudiera corresponder para la fase de concurso.

En todo caso siempre serán objeto de valoración los cursos referentes a las siguientes materias transversales: prevención de riesgos laborales, igualdad, idiomas, ofimática e informática, calidad, atención al público y procedimiento administrativo común, que se deberán acreditar igualmente mediante certificado del organismo que los impartió u homologó, en el que deberá constar la materia y el número de horas lectivas.

### B.2. Formación académica:

Se valorarán con un máximo de **1,50 puntos** aquellas titulaciones académicas oficiales, de nivel superior a la requerida para el acceso al Cuerpo, Escala o Categoría Profesional de la plaza objeto de la convocatoria.

- Título Técnico Grado medio de FP, Bachiller o equivalente: 1 puntos.
- Diplomatura, Grado o equivalente: 1,25 puntos.
- Título de Máster o Doctorado: 1,50 puntos.

Estas puntuaciones en ningún caso serán acumulativas.

### B.3. Superación ejercicios, hasta un máximo de 1,20 puntos

La superación, sin haber obtenido plaza, de procesos selectivos en cualquier Administración, organismo o entidad pública para acceder con carácter definitivo a la categoría convocada (escala, subescala, grupo o subgrupo de funcionarios), o bien la superación de algún o alguno de los ejercicios de tales procesos selectivos, de acuerdo con la siguiente valoración:

- Superación total del proceso selectivo sin haber obtenido plaza: 1,20 puntos.
- Por cada ejercicio superado: 0,40 puntos.

9.2. Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

En el supuesto de que el órgano de selección compruebe que alguno de los aspirantes ha realizado cualquier tipo de actuación fraudulenta o incurrido en falsedad manifiesta en su solicitud, que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, previa audiencia al/a la interesado/a, deberá emitir



## AYUNTAMIENTO DE NOREÑA

Código de Documento  
**REG1710AS5**

Código de Expediente  
**REG/2022/210**

Fecha y Hora  
**18/07/2023 08:14**

Página 4 de 6

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**2M064Y025K1X224B00BF**

propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos/as, comunicando las falsedades o actuaciones fraudulentas formuladas por el/la aspirante en la autovaloración de sus méritos. Contra la resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.”.

Constituido el Tribunal calificador, se procede a realizar la fase de CONCURSO, mediante la comprobación y calificación de los méritos, debidamente acreditados, presentados por los aspirantes, de acuerdo con el baremo establecido, obteniéndose el siguiente resultado:

Nº ORDEN	ASPIRANTE	DNI	PUNTUACIÓN DESGLOSADA	PUNTUACIÓN TOTAL
1.	ÁLVAREZ BLANCO, MARIA FLOR	***1801**	A1: 0,000 A2: 0,054 B1: 2,900 B2: 1,250 B3: 1,200	5,404
2.	ÁLVAREZ FUENTE, LETICIA	***0692**	A1: 0,000 A2: 2,430 B1: 2,900 B2: 1,250 B3: 0,800	7,380
3.	BUSTO SUÁREZ, ÁNGEL JOSÉ	***1624**	A1: 0,000 A2: 0,972 B1: 2,900 B2: 1,000 B3: 0,000	4,872
4.	DÍAZ DÍAZ, LETICIA	***3599**	A1: 8,400 A2: 0,000 B1: 2,900 B2: 1,250 B3: 1,200	13,750
5.	DÍAZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRA	***0401**	A1: 0,000 A2: 0,000 B1: 0,200 B2: 1,250 B3: 0,000	1,450
6.	GONZÁLEZ GARCÍA, AUREA	***3740**	A1: 0,000 A2: 0,000 B1: 0,000 B2: 0,000 B3: 0,000	0,000
7.	MERINO BARREDO, MARINA	***0193**	A1: 0,000 A2: 3,168 B1: 2,500 B2: 1,250 B3: 1,200	8,118
8.	SOLARES RODRÍGUEZ, PEDRO	***5590**	A1: 0,000	2,462



## AYUNTAMIENTO DE NOREÑA

Código de Documento <b>REG1710AS5</b>	Código de Expediente <b>REG/2022/210</b>	Fecha y Hora <b>18/07/2023 08:14</b>	Página 5 de 6
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>2M064Y025K1X224B00BF</b>		

			A2: 0,162 B1: 1,300 B2: 1,000 B3: 0,000	
9.	VIGIL RODRÍGUEZ, EVA MARÍA	***1717**	A1: 8,400 A2: 0,000 B1: 1,200 B2: 1,250 B3: 0,000	10,850

Acto seguido, se procede a ordenar, la lista de concursantes, según puntuación obtenida y a su publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Noreña y en la sede electrónica, disponiendo los aspirantes de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, para presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Nº DE ORDEN	ASPIRANTE	DNI	PUNTUACIÓN DESGLOSADA	PUNTUACIÓN TOTAL
1.	DÍAZ DÍAZ, LETICIA	***3599**	A1: 8,400 A2: 0,000 B1: 2,900 B2: 1,250 B3: 1,200	13,750
2.	VIGIL RODRÍGUEZ, EVA MARÍA	***1717**	A1: 8,400 A2: 0,000 B1: 1,200 B2: 1,250 B3: 0,000	10,850
3.	MERINO BARREDO, MARINA	***0193**	A1: 0,000 A2: 3,168 B1: 2,500 B2: 1,250 B3: 1,200	8,118
4.	ÁLVAREZ FUENTE, LETICIA	***0692**	A1: 0,000 A2: 2,430 B1: 2,900 B2: 1,250 B3: 0,800	7,380
5.	ÁLVAREZ BLANCO, MARIA FLOR	***1801**	A1: 0,000 A2: 0,054 B1: 2,900 B2: 1,250 B3: 1,200	5,404
6.	BUSTO SUÁREZ, ÁNGEL JOSÉ	***1624**	A1: 0,000 A2: 0,972 B1: 2,900 B2: 1,000 B3: 0,000	4,872
7.	SOLARES RODRÍGUEZ, PEDRO	***5590**	A1: 0,000	2,462



## AYUNTAMIENTO DE NOREÑA

Código de Documento  
**REG1710AS5**

Código de Expediente  
**REG/2022/210**

Fecha y Hora  
**18/07/2023 08:14**

Página 6 de 6

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**2M064Y025K1X224B00BF**

			A2: 0,162 B1: 1,300 B2: 1,000 B3: 0,000	
8.	DÍAZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRA	***0401**	A1: 0,000 A2: 0,000 B1: 0,200 B2: 1,250 B3: 0,000	1,450
9.	GONZÁLEZ GARCÍA, AUREA	***3740**	A1: 0,000 A2: 0,000 B1: 0,000 B2: 0,000 B3: 0,000	0,000

De no formularse alegaciones, esta calificación se elevará a definitiva, procediéndose a su publicación con tal carácter, elevándose por el tribunal, la citada relación a la alcaldía.

Asimismo, y en el supuesto de que no se formularan alegaciones, de conformidad con la base décima de las aprobadas, el tribunal propone a la alcaldía el nombramiento, como funcionaria de carrera, auxiliar administrativo adscrita a intervención - tesorería, de la aspirante Dña. Leticia Díaz Díaz, con DNI 71635998Z, debiendo presentar la documentación que se especifica en la base undécima, para lo que dispone de un plazo de diez días naturales, contados desde el siguiente a aquel que se hace pública la citada propuesta.

De no hacerlo, no podrá ser nombrada como funcionaria, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud o en la documentación aportada con ella.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las doce horas y cuarenta y cinco minutos la Sr. Presidenta da por finalizada la sesión, de todo lo cual se extiende la presente acta, que es firmada por todos los miembros asistentes en prueba de conformidad.

AMPARO  
MARÍA  
PRENDES  
DEL BUSTO -  
10828347Q  
10828347Q  
Fecha: 2023.07.19  
12:28:57 +02'00'

Firmado  
digitalmente por  
AMPARO MARÍA  
PRENDES DEL  
BUSTO -  
10828347Q  
Fecha: 2023.07.19  
12:28:57 +02'00'

JOAQUÍN  
GARCÍA-  
PUMARINO  
ORTEA -  
12232533Y  
12232533Y  
Fecha: 2023.07.20  
08:14:12 +02'00'

Firmado  
digitalmente por  
JOAQUÍN  
GARCÍA-  
PUMARINO  
ORTEA -  
12232533Y  
Fecha: 2023.07.20  
08:14:12 +02'00'

JOAQUIN  
NOVAL  
FERNANDEZ -  
Z -  
52615448G  
52615448G  
Fecha: 2023.07.20  
09:02:01 +02'00'

Firmado  
digitalmente por  
JOAQUIN NOVAL  
FERNANDEZ -  
52615448G  
Fecha: 2023.07.20  
09:02:01 +02'00'

LUCÍA  
MENÉNDEZ  
HEVIA -  
71636083F  
71636083F  
Fecha: 2023.07.26  
08:12:09 +02'00'

Firmado  
digitalmente por  
LUCÍA MENÉNDEZ  
HEVIA - 71636083F  
Fecha: 2023.07.26  
08:12:09 +02'00'